

**סיוע לרשויות מקומיות בפעילויות לקידום  
חינוך בנושא סביבה במערכת החינוך ובקהילה  
לשנות הלימודים תש"פ, תשפ"א, תשפ"ב  
(9.2019-8.2022)**





## רשות המגישה בקשה לקול קורא זה נדרשת לתנאים הבאים:

- על הבקשה לכלול פעילות בכל אחת משלושת שנות הפעילות.
- במהלך שלושת השנים על הרשות לבצע פעילות בלפחות שני פרקים (תחומים) משלושת הפרקים של הקול הקורא.
- בתיאור הבקשה יש לרשום את המילים הבאות במדוייק:  
**"חינוך בנושא סביבה לשנה"ל תש"פ, תשפ"א, תשפ"ב"**  
 (זו לא רשות אלא חובה שאם לא מבצעים אותה עלולה לגרום לפסילה)

**המועד היחיד להגשת הבקשות בכל הפרקים, לכל שלושת השנים, הוא במועד ההגשה לקול הקורא.**

# נושאי התמיכה

פרק א – תהליך הסמכת בתי ספר ירוקים, ירוקים מתמידים  
וירוקי עד

פרק ב - פעילויות לקידום חינוך בנושא סביבה במהלך רשותי  
רחב במערכת החינוך (בתי ספר וגני ילדים)

פרק ג' – פעילויות לקידום קיימות בקהילה

**שימו לב שמבנה הקול הקורא השתנה, בכל פרק מופיעים ביחד תנאי  
הסף והתנאים המקצועיים**





**יש להגיש טופס מקצועי נפרד לכל שנת פעילות:**

**k001** טופס בקשה מקצועי לפעילות בשנה"ל תש"פ, הכולל

תכנית מקצועית מפורטת

**k002** טופס בקשה מקצועי לפעילות בשנה"ל תשפ"א

**k003** טופס בקשה מקצועי לפעילות בשנה"ל תשפ"ב

(לפרקים ב' ו ג' בלבד)

**טופס התחייבויות רשות וטבלת תקציב:**

**K004** טופס הכולל טבלת תקציב לשלוש שנות הפעילות,

התחייבות מקצועית, טופס התחייבות מינהלי והצהרה בעניין

היעדר הרשעות .

כל המסמכים ניתנים להורדה מאתר המשרד, יש להטמיע את הטפסים

המקצועיים של 3 השנים ואת טופס התקציב והתחייבויות הרשויות

כשהם חתומים ב- 2 חתימות דיגיטליות של מורשי החתימה.

# מסמכי הקול הקורא



חדש

- **טופס 149** – דוח תקציב מול ביצוע והצעת תקציב (יש לשים לב כי המסמך מתייחס לשנים 2017 ו- 2018, 2019, 2020).
  - בעמודות המתייחסות לשנת 2017 (20XX-1) יש למלא את נתוני התקציב מול הביצוע בשנת 2017 (של הפרויקט שבוצע במסגרת קול קורא 2016), וזאת רק במידה והגוף נתמך מקול קורא חינוך וקהילה בשנת 2016 (ביצוע בתקופה 9/17 עד 12/18).
  - במידה ולא התקבלה תמיכה מקול קורא חינוך וקהילה 2016, יש לרשום: 'לא נתמכנו בשנה זו'.
- יש להשתמש בטופס 149 הייעודי לקול קורא זה שנמצא באתר המשרד ולא בטופס שנמצא במרכז"ה**

# מסמכי הקול הקורא



חדש

- **טופס 149 (המשך) במידה ועדיין לא הוחל בביצוע של קול קורא 2016, יש למלא בטופס "צפי ביצוע".**
- **בעמודות האחרונות המתייחסות לשנים 2018, 2019, 2020 (20XX) יש למלא את כל נתוני הצעת התקציב של הפרויקט המוצע, כולל סכום התמיכה המבוקש מהמשרד, סכום ההשתתפות העצמית של הרשות ופירוט של כל העלויות הצפויות בהפעלת התכנית. יש להטמיע את המסמך חתום ב- 2 חתימות דיגיטליות של מורשי החתימה).**
- **F:\קול קורא 2018 2020\טופס 149 כולל הנחיות למילוי.pdf.**
- **F:\קול קורא 2018 2020\טופס 149 נקי.docx.**

# מסמכי הקול הקורא

**טופס 150**

טופס בקשה והנמקה - יש להפיק את הטופס המקוון מהמרכז"בה ולהטמיע במקום המיועד לכך חתום ב - 2 חתימות דיגיטליות של מורשי החתימה .

לתשומת ליבכם: יש ללחוץ על כפתור "**הגשת בקשה שנוצרה**" לפני המועד האחרון להגשת בקשות. בקשה שתיפתח ולא תוגש באמצעות לחיצה על "**הגשת בקשה שנוצרה**" תיחשב כלא הוגשה ולא תועבר לבדיקת המשרד.



טבלת מסמכים שיש לצרף לבקשה לתמיכה :

F:\קול קורא 2018 2020\רשימת טפסים קול קורא  
חינוך.docx



## דרישות תשלום יוגשו דרך מערכת המרכב"ה

1. הגשת "טופס דרישת תשלום" הרלוונטי לקול קורא זה כאשר הוא מלא כנדרש. הטופס ניתן להורדה מאתר המשרד.
  2. דרישת התשלום תוגש באמצעות פורטל המרכבה. יש להיכנס לבקשת התמיכה המאושרת, טיפול במסמכים, מידע נוסף/דרישת תשלום ולהזין את בקשת התשלום עם המסמכים הנדרשים.
- במקביל יש לשלוח בדוא"ל העתק מדרישת התשלום לרכז חינוך וקהילה מחוזי רלוונטי.



## אופן הגשת הבקשה

- את הטפסים המקצועיים המלאים יש להגיש במרכב"ה לכל 3 שנות הפעילות במועד ההגשה שיתפרסם.
- יש טופס נפרד לכל שנת פעילות וחובה להגיש את כולם.
- יש טופס משותף של התחייבויות שעליהם צריכים לחתום מורשי החתימה של הרשות המקומית (מספר פעמים בהתאם לטופס)
- בטופס הנ"ל יש למלא 3 טבלאות תקציב, עבור כל שנה, לכל הפרקים שהוגשו בכל שנה.

[F:\קול קורא 2018 2020\טבלת תקציב והתחייבות רשות לשנים תשפ שתפא תשפב.docx](#)



**הפעילות נשוא הבקשה תתבצע:**

• **בפרק א – בשנת הלימודים תש"פ או תשפ"א  
(9/20-9/21 , 9/19-9/20)**

• **בפרק ב – בשנת הלימודים תש"פ , תשפ"א, או תשפ"ב  
(9/21-9/22 , 9/20-9/21 , 9/19-9/20).**

• **בפרק ג - בשנת הלימודים תש"פ , תשפ"א, או תשפ"ב  
(9/21-9/22 , 9/20-9/21 , 9/19-9/20)**

**לא ניתן להגיש בקשה לבית ספר ירוק עבור שנת  
הלימודים תשפ"ב**



# היקף התקציב לתמיכה

היקף התקציב שתעמיד הקרן לשמירת הניקיון במסגרת קול קורא זה הינו: עד 49,860,000 ₪ (לשלושת השנים), 16,620,000 ₪ לכל שנה.

חישוב הסכום לתמיכה מתבסס על מספר התושבים ברשות המקומית.

**מספר התושבים לצורך חישוב התמיכה יעשה לפי נתוני הלמ"ס העדכניים, נכון למועד האחרון להגשת הבקשות לתמיכה.**

בעת הכנת הבקשה יש להיכנס לאתר הלמ"ס ולבדוק את מספר התושבים המדויק המופיע בגיליון הכי מעודכן של מספר התושבים ברשויות המקומיות



# אופן חישוב התקציב לתמיכה לכל רשות לשנה

סכום הסיוע הבסיסי לכל רשות יהיה 40,000 ₪,  
בתוספת סכום המהווה מכפלה של מספר התושבים  
ברשות המקומית בסכום לתושב

## טבלת חישוב הסכום לתושב

דירוג למ"ס	סכום מקסימלי לתמיכה לתושב
1-5	1.25 ₪
6-10	0.75 ₪

רשות שבה 27,300 תושבים בדירוג למ"ס 3 תהיה זכאית לתמיכה בסכום של  
 $(40,000 + 1.25 * 23,750) = 69,625$  ₪

רשות שבה 86,500 תושבים בדירוג למ"ס 6 תהיה זכאית לתמיכה בסכום של  
 $(40,000 + 0.75 * 86,500) = 104,875$  ₪

חדש

# חלוקת התקציב בין הפרקים



חלוקת התקציב בין הפרקים נתונה לשיקול הדעת של הרשות המקומית, אולם עליה לעמוד בתנאים הבאים:

**פרק א - מקסימום התקציב שיכול מבקש התמיכה לקבל עבור בית ספר אחד הינו 13,000 ₪.**  
**לבית ספר ירוק, בית ספר ירוק מתמיד ובית ספר ירוק עד**

## חלוקת התקציב בין הפרקים



**פרק ב – כל רשות רשאית לבחור כמה תקציב להקצות לפרק זה בכל שנה. השנה הגדרנו מבחינה מקצועית לפרק זה "מהלך בסיסי" ו"מהלך מעמיק".**

**סכומי התמיכה המקסימליים לשנה (לא כולל השתתפות הרשות) לכל מוסד חינוכי לכל מהלך הם לפי המפורט בטבלה שלהלן:**

סכום תמיכה בפעילות עומק בחט"ב לכל חט"ב לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות בסיס בחט"ב, לכל חט"ב לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות עומק בבי"ס יסודי, לכל בי"ס לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות בסיס בבי"ס יסודי, לכל בי"ס לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות עומק בגן ילדים אחד, לכל גן לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות בסיס בגן ילדים אחד, לכל גן לשנה אחת
50,000	25,000	25,000	12,500	5,000	2,500



# חלוקת התקציב בין הפרקים

**פרק ג - מספר הקבוצות שיופעלו יקבע ע"י הרשות המקומית.**

**ההוצאות לכל קבוצה עבור הפעילות (מימון הרשות + תמיכת המשרד), יהיה בטווח שבין 10,000 ₪ ל 30,000 ₪ (לא כולל שכר עבודה של עובדי הרשות).**

**דוגמא לחלוקת תקציב בין הפרקים ובין השנים**  
**F:\קול קורא 2018 2020\טבלת דוגמא להקצאת תקציב ל**  
**3 שנים.docx**



## קביעת הזכאות לתמיכה

הבקשות שעמדו בכל תנאי הסף האמורים בסעיפים 5 ו-6 לעיל יקבלו תמיכה כמפורט בפרק 8 (אופן חישוב הסכום לתמיכה).

אם לא יהיה די תקציב למתן תמיכה לפי סעיף 7.1 יקוזז לכלל הרשויות סכום התמיכה באחוז (%) שווה

בנוסף לאמור לעיל, סכומי התמיכה לא יהוו יותר מהאחוזים הבאים של עלות הפרויקטים הנתמכים:

א. רשויות מקומיות המסווגות באשכולות 1-5 של הלמ"ס במדד הסוציאקונומי – 90%.

ב. רשויות מקומיות המסווגות באשכולות 6-10 של הלמ"ס במדד הסוציאקונומי – 80%.

# הגופים הרשאים להגיש בקשה לתמיכה

עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות או איגודי ערים לאיכות הסביבה אשר בתחומם מתבצעת הפעילות נשוא הבקשה.

הערה: איגודי ערים לאיכות הסביבה רשאים להגיש בקשות לקבלת תמיכה גם הם, בתנאי שהפעילות עבודה מתבקשת התמיכה תתבצע בתחומה של רשות מקומית ששייכת לאיגוד המבקש, ולא הוגשה בקשה על ידי הרשות המקומית. במקרה של בקשה המוגשת על ידי איגוד ערים לאיכות הסביבה - יש להגיש בקשה נפרדת בנוגע לכל רשות ורשות.



# סיבות נפוצות לפסילת בקשה לתמיכה נובעות מאי עמידה בתנאי הסף

1. אי הגשת הבקשה במועד
2. אי הגשת טופס מקצועי במועד
3. אי לחיצה על כפתור "הגשת בקשה שנוצרה"
4. הגשת בקשה שנפסלה מבחינה מקצועית
5. אי הגשת אסמכתאות הנדרשות לפרק א
6. אי הגשת טיוטת קול קורא לפרסום במסגרת פרק ג
7. העדר חתימות דיגיטליות במסמכים בהם נדרשת חתימה.

התעלמות מהמועד שנקבע להגשת תיקונים מינהלים



# סיבות נפוצות הגורמות למתן תמיכה באחוז גבוה של השתתפות הרשות

- חישוב לפי מספר תושבים גדול מהמספר המופיע בנתוני הלמ"ס המעודכנים.
- חישוב לפי דרגת למ"ס שגויה.
- הצגת עלות פעילות כוללת גבוהה בהרבה מהיקף התמיכה שהקול הקורא נותן.
- התעלמות מהכללים שנקבע בקול הקורא למתן תמיכה בכל אחד מן הפרקים.



# תנאי סף מקצועיים לפרק א - הסמכת בתי ספר ירוקים – רגילים, מתמידיים וירוק עד

## הגשת אחד מאלה:

- 1) נתונים מספריים ואסמכתאות (העתקי חשבונות תשלום) אודות צריכה בשניים מתוך ארבעת התחומים הבאים, לאורך כל שנת הלימודים שקדמה להגשת הבקשה להצטרפות לתהליך ההסמכה (ספטמבר עד יוני תשע"ח) : 1. חשבונות מים 2. חשבונות חשמל 3. חשבונות קניית נייר צילום 4. חשבונות על רכישת חומרים מתכלים לשימוש בבית הספר. את האסמכתאות יש לצרף לטופס המקצועי בעת הגשת הבקשה במרכב"ה.
- 2) הגשת סקר אורח חיים המתעד את ההתנהלות בבית הספר נכון למועד הגשת הבקשה. בעת סיום תהליך ההסמכה והגעה לוועדת ההסמכה יידרש בית הספר להציג סקר עדכני ולהתייחס להבדלים ביניהם.



# תנאי סף מקצועיים לפרק א - הסמכת בתי ספר ירוקים – רגילים, מתמידים וירוק עד

**מקסימום התקציב שיכול מבקש התמיכה לקבל עבור בית  
ספר אחד הינו 13,000 ₪ .**

5,000 ₪ לליווי מקצועי , 8,000 ₪ לפרויקט מעשי סביבתי שניתן  
לבצעו רק לאחר קבלת אישור הועדה להסמכה.

בימים אלו אנו בוחנים שיתוף פעולה עם משרד החינוך שבמסגרתו  
תקבל מורה מובילה בבית ספר ירוק 2 ש"ש להובלת התהליך

# הקריטריונים להסמכה

1. תכנית לימודים
2. ניהול אורח חיים מקיים (שימוש מושכל במשאבים)
3. קידום אזרחות פעילה כולל עשייה אקטיבית חוץ בית ספרית
4. נראות ירוקה בית ספרית
5. הנהגה ירוקה
6. הכשרת מורים



# 1. תכנית לימודים

**קיימות 3 אפשרויות לביצוע קריטריון זה:**

**אפשרות ראשונה – תוכנית לימודים בדיוק כמו בקו"ק 2017 עם יכולת לשלב למידה חוץ כיתתית.**

**אפשרות שניה – הובלה או שימוש במרכז למידה או סביבות למידה (כולל מתוקשבות), או מרחבי למידה בנושאי סביבה.**

**אפשרות שלישית – שילוב תכני סביבה בלוח הסדירות הבית ספריות (לוח גאנט) (לבית ספר ירוק בלבד)**

# 1. תכנית לימודים – אפשרות ראשונה

על בית הספר לבחור 3 נושאים סביבתיים מרכזיים.  
בעת הכנת תכנית הלימודים יש להראות :

- שיבוץ כל אחד מ - 3 הנושאים הסביבתיים ב - 3 תחומי דעת לפחות.
- 5 מושגים סביבתיים בכל אחד משלושת הנושאים.
- המושגים יעסקו במשבר הסביבתי. מושגים קלאסיים של תחום הדעת יתקבלו רק אם הם קשורים במהותם לסביבה.
- הצגה של 3 שכבות הלומדות לפחות 30 ש"ש (שעות שנתיות) לתלמיד בבתי ספר יסודיים ו -10 ש"ש (שעות שנתיות) לתלמיד למחצית מהתלמידים בבתי ספר על יסודיים. **במתמיד כל השכבות נדרשות ללמוד.**

# 1. תכנית לימודים – אפשרות ראשונה

## כולל הוספת למידה חוץ כיתתית

בית ספר יסודי יוכל לשלב בתוכנית הלימודים המוצגת  
למידה חוץ כיתתית, סיורים בנושאי סביבה, הצגות  
בנושאי סביבה וסדנאות בנושאי סביבה בהיקף של עד 10  
שעות (מתוך 30 השעות)

על השעות האלו יש לקבל אישור מרכז חינוך וקהילה  
מחוזי במשרד להגנת הסביבה וממדריכה מחוזית חינוך  
לקיימות במשרד החינוך לפני ביצוע התוכנית בבית  
הספר.



# 1. תכנית לימודים – אפשרות שניה

## מרכזי/מרחבי/סביבות למידה

הובלה/שימוש במרכזי למידה או סביבות למידה (כולל מתוקשבות)  
או מרחבי למידה בנושאי סביבה  
בית הספר יציג עבור המרחב/מרכז /סביבת למידה את הדברים  
הבאים:

1. נושא סביבתי נבחר

2. תיאור המרחב הפיזי

3. אופן הצגת הנושא במרחב/מרכז/סביבה כולל רציונל

4. אמצעי המחשה

5. מתווה הפעלת התלמידים במרכז/מרחב/סביבה

6. אופן שילוב המרחב/מרכז/סביבה בתוכנית הלימודים בהיקף של

30 ש"ש ל 3 שכבות ביסודי (פירוט שעות ותחומי דעת) בעל

יסודי יש להציג 10 ש"ש למחצית מתלמידי בית הספר



# 1. תכנית לימודים – אפשרות שלישית

## שילוב תכני סביבה בלוח הסדירות הבית ספריות (לוח גאנט)

1. יש להציג בין 3-5 פעילויות/ אירועים ויש להראות 30 שעות לימודים עיוניים שנעשים לקראת הפעילויות סביבתיות/האירועים ל- 3 שכבות במשך כל השנה. לדוגמא: יום שיא סביבתי, שבוע מרוכז בנושא סביבה, סיור לימודי בנושאי סביבה, מדורה אקולוגית בל"ג בעומר, הצגה בנושאי סביבה, יום ניקיון, פעילות טיפוח אתר בהיבטים סביבתיים.
2. בית הספר יידרש להציג:
3. לוח גאנט מפורט
4. תכנים שילמדו לקראת האירועים/הפעילויות הנבחרים בהיקף של 30 שעות ל 3 שכבות ביסודי. בעל יסודי יש להציג 10 ש"ש למחצית מתלמידי בית הספר
5. תיאור מפורט של הפעילויות הסביבתיות/האירועים המתוכננים מי שבוחר אפשרות זו לא יוכל לבחור את האפשרות השנייה בקריטריון הקהילתי, לבית ספר ירוק מתמיד האופציה הזו לא קיימת

## 2. תכנית לתהליך שנתי המוביל לשינוי ביחס הקהילה לנושאי סביבה

• בית הספר יכול לבחור באחת משתי האפשרויות הבאות:

**בית ספר ירוק מתמיד חייב לבצע את 2 האפשרויות**

**אפשרות ראשונה:**

**א. תכנית פעולה סביבתית קהילתית מתמשכת בה יהיו מעורבים תלמידים, מורים, הורים**

- בבתי ספר יסודיים תשתתף בתהליך לפחות שכבה אחת.
- בבתי ספר על יסודיים ישתתפו בתהליך לפחות רבע מתלמידי בית הספר.

## 2. תכנית לתהליך שנתי המוביל לשינוי ביחס הקהילה לנושאי סביבה – אפשרות ראשונה

**כפעילות סביבתית קהילתית מתמשכת ניתן לבצע אחת מבין התוכניות  
הבאות :**

1. **טיפול במרחב ציבורי פיזי מחוץ לכותלי בית הספר במטרה להפחית את הזיהומים והסיכונים לאדם (לדוגמא: שמירה על אתר טבע עירוני, טיפוח פיזי של אזורים מוזנחים, טיפוח שביל הליכה, לקיחת חלק משמעותי בפרויקט רשותי בנושאי סביבה וקיימות).**
2. **קידום הטמעת שינוי התנהגות בנושאי סביבה במטרה להפחית את הזיהומים והסיכונים לאדם (דוגמאות: פרויקטים להתייעלות אנרגטית, הפחתת זיהום אויר ממקורות שונים, עידוד מעבר לנסיעה באופניים, שימוש בתחבורה ציבורית, מערכי שיתוף רכב - carpool, הליכה ברגל, עידוד המיחזור והפחתת הצריכה).**

## 2. תכנית לתהליך שנתי המוביל לשינוי ביחס הקהילה

### לנושאי סביבה – אפשרות ראשונה

#### על בית הספר להציג :

1. הנושא הנבחר
2. הבעיה הסביבתית
3. השכבות המובילות את התהליך מול הקהילה
4. השינוי ההתנהגותי בקהילה שהתוכנית מתכוונת להשיג
5. קהל היעד שאליו מכוון הפרויקט
6. אבני דרך מרכזיות בתוכנית הפעולה השנתית (בדגש על פעולות מעשיות שמתוכננות להתבצע מחוץ לבית הספר)
7. תכנית הסברה הכוללת הצגת אמצעי הסברה שבהם מתכוונים להשתמש
8. פירוט של התהליך הלימודי המלווה הכולל : נושאים עיקריים, תחומי דעת, היקף שעות ושכבות גיל
9. דרכי מדידה להערכת הצלחת התהליך

2. תכנית לתהליך שנתי המוביל לשינוי ביחס

הקהילה לנושאי סביבה – אפשרות שניה

**ב. שילוב נושאי סביבה וקיימות באירועים  
ובפעילויות של בית הספר**

**בית הספר יציג אירועים שיתקיימו בבית הספר ובהם  
ישולבו נושאי סביבה וקיימות, לרבות הכנה ולמידה  
בכיתות לקראת האירוע. בית הספר יוכל לבחור גם  
אירועים שמתקיימים כחלק מתוכנית העבודה  
השנתית של בית הספר, ובהם לשלב נושאי סביבה  
וקיימות.**

2. תכנית לתהליך שנתי המוביל לשינוי ביחס הקהילה

לנושאי סביבה – אפשרות שניה

ב. שילוב נושאי סביבה וקיימות באירועים ובפעילויות של בית הספר (המשך)

על בית הספר להציג תכנית פעילות שנתית המתיחסת לפרמטרים הבאים:

מועד האירוע, קהל היעד, נושא האירוע, תיאור ההיבטים הסביבתיים המשולבים בפעילויות, שותפים, פרסום והסברה.

## 2. תכנית לתהליך שנתי המוביל לשינוי ביחס הקהילה לנושאי סביבה – אפשרות שניה

בבית ספר יסודי יתקיימו 4 אירועים לפי הפירוט הבא:

- אירוע אחד שכבתי
- שני אירועים שבהם ייקחו חלק לפחות מחצית מהתלמידים
- אירוע אחד בהשתתפות ציבור בנוסף לכל תלמידי בית הספר (הורים, דיירי השכונה, גני ילדים, מוסדות ציבור, תנועות נוער וכד')

בבית ספר על יסודי יתקיימו 3 אירועים לפי הפירוט הבא:

- שני אירועים בהם ייקחו חלק לפחות שליש מהתלמידים.
- אירוע אחד בהשתתפות ציבור בנוסף לשליש תלמידי בית הספר (הורים, דיירי השכונה, גני ילדים, מוסדות ציבור, תנועות נוער וכד')

3. תכנית פעולה לאורח חיים מקיים בתוך בית הספר –

## אפשרות ראשונה

א. בית הספר נדרש להציג תכנית פעולה ב 3 תחומים (מתוך הארבעה המפורטים )

- **תנאי סף** בעת הגשת הבקשה לקול הקורא הציג בית הספר נתונים מספריים בשני תחומים המתבססים על אסמכתאות של צריכה לאורך כל שנת הלימודים תשע"ח (ספטמבר 2017 עד יוני 2018) – מבין ארבעת התחומים הבאים: 1. חשבונות מים 2. חשבונות חשמל 3. חשבונות על קניית ניר צילום 4. חשבונות על רכישת חומרים מתכלים לשימוש בבית הספר.
- בתחום הפעילות השלישי הוצגה תכנית לצמצום שימוש במשאבים ללא אסמכתא .
- במועד קיום ועדת ההסמכה יידרש בית הספר להציג את הנתונים והאסמכתאות משנת ביצוע ההסמכה בהשוואה למה שהוגש בתחילת התהליך.

בית הספר ירוק מתמיד נדרש להציג תכנית פעולה ב 4 תחומים (מתוך הארבעה המפורטים ) 2 עם אסמכתאות ו- 2 ללא אסמכתאות



3. תכנית פעולה לאורח חיים מקיים בתוך בית הספר –

## אפשרות שניה

ב. הגשת סקר אורח חיים המתעד את ההתנהלות בבית

הספר **תנאי סף חלופי**

בית הספר יציג סקר ראשון נכון למועד הגשת הבקשה .

בעת סיום תהליך ההסמכה והגעה לוועדת ההסמכה יידרש בית הספר

להציג סקר עדכני ולהתייחס להבדלים ביניהם ולפעולות שבוצעו בכל

תחום. מצ"ב הסקר אותו יש למלא.

יש להתייחס לכל הסעיפים בסקר.

		סקר אורח חיים בבית הספר
		פירוט המדד
		קריטריון לניקוד ב"ס יסודי
אחוז	יש/אין	מותקנים חסכמים על הברזים בבית הספר
אחוז	יש/אין	באסלות מותקנים מיכלי הדחה דו כמותיים
אחוז	יש/אין	בגינה יש השקיה בטפטפות
אחוז	יש/אין	השקיה באמצעות מי מזגנים
	יש/אין	איסוף מי גשמים באמצעות מיכלים
	יש/אין	מערכת לאיסוף מי גשמים המאפשרת שימוש בהם
אחוז	יש/אין	שתילת צמחים חוסכי מים
אחוז	יש/אין	חיפוי קרקע
	יש/אין	קיים שעון מים
	יש/אין	מינוי תורנים לנושא של חיסכון במים
אחוז	יש/אין	שילוט על יד הברזים
אחוז	יש/אין	שילוט על יד האסלות
	יש/אין	הסברה בתוך בית ספר לעידוד החיסכון במים
	יש/אין	מתבצע מעקב אחרי נתוני צריכת מים בבית הספר
אחוז	יש/אין	נורות חסכוניות בחשמל
	יש/אין	מפסק מרכזי
אחוז	יש/אין	חיישני תאורה ומזגנים
	יש/אין	שעון חשמל

# המשך הסקר

יש/אין	שעון חשמל		
אחוז	יש/אין	רכישת מחשבים שצריכת החשמל שלהם נמוכה	
אחוז	יש/אין	הצללת חלונות	
יש/אין	מינוי תורנים לנושא	<b>חשמל – פעולות</b>	
אחוז	יש/אין	שילוט על יד מפסקי חשמל ומזגן	
יש/אין	יש/אין	הדלקה וכיבוי של חשמל באופן מבוקר בהתאם לצורך ולנתוני מזג אוויר וסדר יום	
יש/אין	יש/אין	מעקב אחרי נתוני צריכת חשמל	
יש/אין	יש/אין	הסברה בתוך בית ספר לעידוד החיסכון בחשמל	
אחוז	יש/אין	פחים בכיתות להפרדת פסולת יבש / רטוב	<b>אמצעים לטיפול בפסולת והפחתת צריכה</b>
יש/אין	יש/אין	מתקנים לאיסוף מיכלי משקה	
יש/אין	יש/אין	קומפוסטר פעיל	
יש/אין	יש/אין	מתקנים לאיסוף סוללות	
יש/אין	יש/אין	איסוף נייר למיהזור	
אחוז	יש/אין	פחים לשימוש חוזר בנייר	
יש/אין	יש/אין	מכונת צילום דו צדדית	
יש/אין	יש/אין	מדפסת דו צדדית	
אחוז	יש/אין	שימוש בקופסאות אוכל לשימוש רב פעמי	
אחוז	יש/אין	שימוש בכלים רב פעמיים בחדר מורים	

# המשך הסקר

פעולות לטיפול בפסולת והפחתת צריכה	מינוי תורנים לנושא	יש/אין
	הוצאת הודעות להורים ולצוות בדואל	יש/אין אחוז
	החלפת ספרי לימוד וקריאה	יש/אין אחוז
	הגשת עבודות בדואל	יש/אין אחוז
	שימוש חוזר בפסולת ליצירה	יש/אין אחוז
	חלוקת סלים רב פעמיים לצוות ולהורים	יש/אין אחוז
	הסברה בתוך בית הספר בנושא פסולת	יש/אין אחוז
	הנהגת בקרה על מספר צילומים לכל מורה	יש/אין אחוז
<b>נראות המשקפת עשייה ירוקה</b>	*שילוט הקורא להתנהגות מקיימת וחסכונית בנושאי מים	כן/לא
	*שילוט הקורא להתנהגות מקיימת וחסכונית בנושאי חשמל,	כן/לא
	*שילוט הקורא להתנהגות מקיימת וחסכונית בנושאי נייר,	כן/לא
	*שילוט הקורא להתנהגות מקיימת וחסכונית בנושאי הפרדת פסולת וכו'	כן/לא
	*לוחות קיר "מדברים" או פינות נושאות המציגות העשרה בנושאים סביבתיים – (כתבות, תחרויות, אירועים)	כן/לא
	שילוט המציג עשייה סביבתית שמתקיימת בבית הספר	כן/לא
	מרכז הפרדת הפסולת בבית הספר ממוקם במקום מרכזי ונגיש	כן/לא
	*בבית הספר יש שילוט הקורא להפרדת פסולת אורגנית לקומפוסטר,	כן/לא
	*שילוט המסביר כי הגינה מתנהלת על פי עקרונות הקיימות	כן/לא

## 4. תכנית לנראות ירוקה בבית הספר

בית הספר נדרש להציג תכנית לביטוי הנראות של הפעילות הירוקה בבית הספר בטבלאות המופיעות בטופס המקצועי על פי הסעיפים הבאים, תוך התייחסות ל-4 הנושאים הסביבתיים המרכזיים שנבחרו :

- שילוט
- לוחות קיר "מדברים"
- אתר בית הספר
- תשתית, אמצעים ופעולות (לא כולל פיסול סביבתי)

# 5. תכנית להנהגה ירוקה

## (בבית ספר ירוק וירוק מתמיד)

**בית הספר נדרש להציג בטופס המקצועי את הנתונים הבאים:**

- **בהנהגה ישתתפו נציגים מ – 3-4 שכבות לפחות בבית ספר יסודי ומ-2 שכבות בבית ספר על יסודי**
- **מונה/תה מורה מלווה להנהגה הירוקה**
- **נקבעה תכנית מפגשים שנתית**
- **הוצגו עיקרי תכנית העבודה השנתית**



## 6. תכנית לחדר מורים מקיים (בבית ספר ירוק וירוק מתמיד)

יש להציג בטופס המקצועי :

א. תכנית להכשרת מורים הכוללת 4 מפגשים של צוות המורים בנושאי סביבה.

יוכרו השתלמויות שבוצעו החל משנה"ל תשע"ה.

שימו לב: ביצוע הכשרה ע"י מורה מתוך צוות בית הספר מחייב קבלת אישור מרכז חינוך סביבתי וממדריכה מחוזית לחינוך לקיימות לפני ביצוע ההכשרה בבית הספר.

ב. תכנית ליישום אורח חיים מקיים בהתנהלות חדר מורים.  
ניתן לבחור פעילות אחת או יותר מתוך האופציות הבאות: פחי הפרדת פסולת, הפחתת כלים חד פעמיים, חסכון בחשמל או כל רעיון אחר.



**התהליך מיועד לבתי ספר המוסמכים לבי"ס ירוק מתמיד בלבד**

**הגשת תכנית למיזם חברתי כלכלי סביבתי**

**בתי ספר שמעוניינים להגיש בקשה לתמיכה מתבקשים  
להתייחס לנקודות הבאות:**

1. פירוט תוכנית הלימודים במהלך שלוש השנים האחרונות בנושאי סביבה וקיימות.
2. הצגת התנהלות סביבתית מקיימת של בית הספר במהלך שלוש השנים האחרונות.
3. עיקרי הפעילות של המועצה הירוקה הבית ספרית במהלך שלוש השנים האחרונות.



# תהליך הסמכה לבית ספר "ירוק עד"

4. הצגת האופן שבו המיזם המוצע עונה על כל ששת הדרישות:

**א-יש להציג את קהל היעד שבשיתוף איתו יבוצע המיזם. בנוסף לכך, במיזם צריכים להיות מעורבים לפחות קהל אחד חוץ מצוות המורים ותלמידי בית הספר.**

**ב-יש להציג את התכנון הכלכלי של אופן הפעלת המיזם בעתיד, כך שיכלול המשך קיום של המיזם/פרויקט, לפחות עד לאחר תום שנה לאחר ביצעו המיזם.**

**ג-יש להציג כיצד הפעלת המיזם מייצרת הכנסות או חיסכון כלכלי עבור בית הספר או עבור קהל היעד.**

**ד-יש להציג כיצד הפעלת המיזם תורמת לצמצום השימוש במשאבים בבית הספר או אצל קהל היעד**

**ה-יש להציג כיצד הפעלת המיזם מקטינה את הנזק לסביבה, ולפרט באיזה אופן.**

**ו-יש להציג את האופן בו הפרויקט המוצע ישפיע על קידום ערכים סביבתיים-פדגוגיים בתוכנית בשנים הבאות.**

5. הצגת האופן שבו בית הספר מתכנן לבצע את המיזם, כולל חלקם של התלמידים בביצוע ובהפעלה מתמשכת, וכולל האופן בו זה ישולב בסדירות הבית ספריות

6. הצגת האופן שבו הוא מתכוון לשלב בין המיזם לבין תוכנית הלימודים



# תהליך הסמכה לבית ספר "ירוק עד"

## דוגמאות למיזמים אפשריים:

- חנות יד שניה מורחבת לקהילה
- סדנת שיפוץ רהיטים בשימוש חוזר
- סדנת תיקון מכשירי חשמל
- הובלת תהליך של "בנק הזמן" באמצעים דיגטליים בקהילה רחבה
- ספריית כלי עבודה
- שיתופיות בנסיעה לבית הספר וממנו (אפשרי באמצעות אפליקציה)
- רעיונות נוספים אפשריים ובתנאי שהם מקיימים את שלושת התנאים של כלכלי חברתי סביבתי

[F:\קול קורא 2018\2020\טופס מקצועי קול קורא תשפ עם כללי נגישות.docx](#)

# פרק ב - פעילויות לקידום חינוך לקיימות במערכת החינוך במהלך רשותי רחב

מטרת פרק זה לאפשר לרשות המקומית להוביל מהלך חינוכי רחב סביב נושא סביבתי מחולל הרלוונטי לרשות.

- המהלך יכלול למידה, הדרכה, עשייה אקטיבית מתמשכת, קידום אורח חיים מקיים, הסברה ופרסום.
- בגני ילדים תעשה התנסות פעילה המותאמת לדרכי העבודה בגן.
- המהלך יבוצע תוך שיתוף פעולה בין היחידה לאיכות הסביבה / איגוד ערים לאיכות הסביבה / מחלקת החינוך / מחלקת תברואה / מחלקת נוער / מהנדס העיר וכדומה.
- בסיום המהלך יופק תוצר הקשור לנושא הסביבתי המחולל, יוצג בפני קהלים רחבים ברשות ויקבל חשיפה הסברתית ופרסומית.



פרק ב - פעילויות לקידום חינוך לקיימות

במערכת החינוך במהלך רשותי רחב

**מתן אפשרות בחירה בין מהלך בסיסי למהלך מעמיק**

- **המהלך הבסיסי** יכלול הדרכה לצוות החינוכי בהיקף של **4** שעות לפחות, הקניית ידע לתלמידים ועשייה אקטיבית מתמשכת בהיקף של **10** מפגשים בתוך המוסד החינוכי ומחוצה לו, קידום אורח חיים מקיים לאורך כל התהליך, הסברה ופרסום.
- **המהלך המעמיק** יכלול הדרכה לצוות החינוכי בהיקף של **8** שעות לפחות, הקניית ידע לתלמידים ועשייה אקטיבית מתמשכת בהיקף של **20** מפגשים בתוך המוסד החינוכי ומחוצה לו, קידום אורח חיים מקיים לאורך כל התהליך, הסברה ופרסום.

# תנאי סף מקצועיים לפרק ב - פעילויות לקידום חינוך לקיימות במערכת החינוך במהלך רשותי רחב

- לא ניתן לקבל תמיכה במסגרת פרק זה עבור פעילויות הנתמכות ו/או יכולות להיות ממומנות במסגרת הסמכת בתי ספר ירוקים.
- לגבי תכניות חינוכיות שיבוצעו בגני ילדים יש לצרף לתוכנית המוגשת במרכב"ה את אישור משרד החינוך לתוכנית. על מנת לקבל את אישור משרד החינוך יש להגיש באמצעות הדוא"ל בקשה לקבלת אישור ולצרף את התוכנית המפורטת לד"ר דיאנה פינוס, מדריכה ארצית לקיימות באגף א' לחינוך קדם יסודי, המינהל הפדגוגי, משרד החינוך בכתובת דוא"ל:  
[kolkoresviva2017@gmail.com](mailto:kolkoresviva2017@gmail.com) לא תאושר תמיכה לתוכניות בגני ילדים ללא אישור משרד החינוך. מומלץ לשלוח העתק מהבקשה לשרית לוי-גרוסו מאגף חינוך וקהילה במשרד להגנת הסביבה בכתובת דוא"ל [saritlg@sviva.gov.il](mailto:saritlg@sviva.gov.il).

# הקריטריונים לפעילויות לקידום חינוך לקיימות במערכת החינוך במהלך רשותי רחב

- 1.** הוצגה הגדרה של הנושא המחולל ואבני דרך עיקריות לביצוע
- 2.** הוצגה תכנית להקניית ידע הכוללת מטרות מוגדרות רלוונטיות לנושא הסביבתי הנבחר ולאופי התוכנית, כולל ראשי פרקים
- 3.** הוצגה תכנית פעולה מפורטת להובלת התהליך, כולל לוח זמנים ואבני דרך והתייחסות לעקרונות אורח חיים מקיים
- 4.** הוצגה תכנית לפעילות אקטיבית חוץ בית ספרית שתלווה את המהלך כולל – מטרה, תכנים מרכזיים, אבני דרך
- 5.** הוצג פירוט השותפים מתוך הרשות המקומית ומחוצה לה שייקחו חלק בתכנית, השותפים שהוצגו מגיעים מתחומים שונים ומציגים תפיסת עבודה רחבה
- 6.** הוצגו תוצרים צפויים מהתכנית – כולל תכנית לשימוש בתוצר להגברת המודעות לנושאי סביבה



# פרק ב - פעילויות לקידום חינוך לקיימות

## במערכת החינוך במהלך רשותי רחב

### מתן אפשרות בחירה להרכב מוסדות החינוך שישתתפו בתוכנית

סכומי התמיכה המקסימליים (לא כולל השתתפות הרשות) למוסד חינוכי אחד, שיינתנו לפי פרק זה יהיו כמפורט בטבלת התעריפים:

סכום תמיכה בפעילות בסיס בגן ילדים אחד לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות בסיס בחט"ב לכל חט"ב לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות עומק בבי"ס יסודי לכל בי"ס לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות בסיס בבי"ס יסודי לכל בי"ס לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות עומק בגן ילדים אחד לכל גן לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות בסיס בגן ילדים אחד לכל גן לשנה אחת
50,000	25,000	25,000	12,500	5,000	2,500

# פרק ב - פעילויות לקידום חינוך לקיימות

## במערכת החינוך במהלך רשותי רחב

- המהלך יבוצע תוך שיתוף פעולה בין היחידה לאיכות הסביבה / איגוד ערים לאיכות הסביבה / מחלקת החינוך / מחלקת תברואה / מחלקת נוער / מהנדס העיר וכדומה.
- במסגרת הפעילות יתקיימו פעילויות משותפות לכל מוסדות החינוך המשתתפים (במסגרת 10 או 20 המפגשים).
- התהליך יכול פעולות שמטרתן להביא לחשיפת הנושא בפני לפחות 50% מהתלמידים והוריהם בבתי הספר הלוקחים חלק בתוכנית. בגני הילדים ישתתפו כל הילדים וההורים. יש להציג את הפעולות שנעשו לשם כך.
- בסיום המהלך יופק תוצר שיוצג בפני קהלים רחבים ברשות ויקבל חשיפה הסברתית ופרסומית.
- כל רשות רשאית להגיש תכניות עבור גנים או עבור בתי ספר או עבור שניהם.

# הסיוע בפרק ב יינתן עבור המרכיבים הבאים בלבד:

➤ שעות הדרכה – לליווי מוסדות החינוך המשתתפים בתוכנית.

➤ שעות ריכוז וליווי אדמיניסטרטיבי של הפעילות בהיקף של עד 5% מכלל התמיכה בכל הפרקים.

➤ רכישת אמצעים המהווים תשתית להפחתת צריכה בתחומים הבאים: שעוני מים וחשמל, החלפת תאורה, אמצעי הצללה בתוך בית הספר או גן הילדים, ציוד לניטור אוויר, חסכמים, אסלות דו כמותיות.

➤ פעילויות העשרה מלוות – ניתן לבצע פעילות אחת מכל סוג: הצגה, סדנא, סיור לימודי, הרצאה מקצועית (לא ימומן כיבוד).

➤ הוצאות לפעילות משותפת לכל מוסדות החינוך המשתתפים בתוכנית (לא ניתן לרכוש כיבוד).

**הצהרה על ביצוע עבודה עצמית לא תתקבל כתחליף לחשבונית בשום מקרה**

# פרק ג - פעילויות בקהילה לקידום השמירה על

## הסביבה – מטרות מרכזיות

- מטרת הקול הקורא לעודד קבוצות תושבים לפעול לקידום השמירה על הסביבה במרחב הציבורי
- ראיית הרשות המקומית כמובילת התהליך שבאמצעותו היא נותנת מענה לרצון התושבים לשיפור איכות החיים והסביבה
- חיבור בין היבטים פיזיים מרחביים לבין היבטים קהילתיים חברתיים
- יצירת תהליך מתמשך שיבסס לעצמו מקום ותפקיד משמעותי בחיי התושבים
- בקול הקורא 2017 חלק גדול מהרשויות לא הגישו בקשה לתמיכה בפרק זה.



## פרק ג – פעילויות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה

המהלך יכול פרסום קול קורא ע"י הרשות המקומית, על מנת לתת הזדמנות לכלל תושבי הרשות להגיש הצעות לפעילות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה.

- הרשות תפרסם קול קורא לכלל תושבי הרשות עבור קבוצות תושבים שמעוניינות לפעול לשיפור איכות החיים והמרחב הציבורי ברמת השכונה/היישוב, **על הקבוצות להיות בעלות ניסיון קודם בהובלת פעילות למען הקהילה (לא בהכרח בתחומי סביבה) ובכלל זה גיוס משאבים, יצירת שיתופי פעולה או קבוצות שפועלות לפחות שנה למען הקהילה ומוכרות לרשות המקומית. כל קבוצה תידרש להציג את פירוט הפעולות שהיא ביצעה כקבוצה.**
- במסגרת מסמכי הבקשה, על הרשות המקומית להגיש למשרד נוסח ראשוני של הקול הקורא **ע"ג נייר לוגו של הרשות המקומית** אשר יזמין תושבים לפעול לשיפור איכות החיים והמרחב הציבורי ברמת השכונה/היישוב. הפעילות של הקבוצות תכלול היבט פיזי תשתיתי והיבט קהילתי חברתי.



פרק ג – פעילויות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה

## הרשות תוכל לבחור כמה קבוצות להפעיל ומהו סכום הפעילות שתוכל לקבל כל קבוצה

- הרשות תאפשר לכל קבוצה וקבוצה לבצע פעילות בהיקף כספי שיהיה בטווח שבין 10,000 ₪ ל 30,000 ₪ (לא כולל שכר עבודה של עובדי הרשות).
- בכל אחד מהפרויקטים שיבוצעו ע"י הקבוצות תהיה השתתפות עצמית של הרשות המקומית בהיקף מינימאלי של 20% לרשויות בדירוג למ"ס 1-5 ו 10-6 – 10% לרשויות בדירוג למ"ס 1-5.
- מספר הקבוצות יקבע ע"י הרשות.

# פרק ג - פעילויות בקהילה לקידום השמירה על

## הסביבה - תנאי סף מקצועיים

- על הרשות להגיש נוסח ראשוני של ה"קול הקורא" שבכוונתה לפרסם בנושא זה בקרב תושביה, ע"ג דף לוגו של הרשות, כולל אמות מידה ומשקלות לבחירת הקבוצות כמפורט בסעיף 6.6.4.
- התחייבות של הרשות לפרסם את הקול הקורא שהיא תעשה בנושא זה, באתר האינטרנט של הרשות ולאחר מכן את תוצריו. על הקול הקורא להיות מופנה לכלל תושבי הרשות.
- תמיכה תינתן רק עבור פעילויות חדשות לקיימות בקהילה, שיבוצעו על ידי קבוצות שזכו בקול הקורא שפרסמה הרשות.
- הרשות תתבקש להציג את חבילת השירותים שהיא תיתן לקבוצות.
- התחייבות של הרשות להעמיד לרשות הקבוצות את מתכנן הרשות, מהנדס הרשות, אגף שפ"ע, אגף חברה וקהילה, אגף איכות סביבה, לטובת הפעילות.

# פרק ג – פעילויות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה

## תנאי סף מקצועיים (המשך)

- התחייבות של הרשות לתחזוקה עתידית של הפעילויות לקידום השמירה על הסביבה, שיעשו ע"י הרשות לפי פרק זה (תחזוקת תשתיות, המשך קיום פעילויות קהילתיות באתרים שטופלו ע"י הקבוצות במסגרת הקול הקורא), לתקופה של שלוש שנים לפחות ממועד קבלת ההתחייבות.
- התחייבות של הרשות להשלים מימון לביצוע הפעילות, כך שההוצאות לכל קבוצה עבור הפעילות (מימון הרשות + תמיכת המשרד), יהיה בטווח שבין 10,000 ₪ ל 30,000 ₪ (לא כולל שכר עבודה של עובדי הרשות).

# תנאי סף מקצועיים לפרק ג – פעילויות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה (המשך)

- הפעילות שתבוצע ע"י הקבוצות חייבת לכלול היבט פיזי והיבט של פעילות חברתית קהילתית.
- בכל פרסום שקשור לפעילות (לרבות הקול הקורא, פרסומים רלוונטיים, שילוט באתרים שבהם התקיימה הפעילות) יופיע לוגו המשרד, באופן האמור בסעיף 5.8 לעיל.
- התחייבות הרשות כי בוועדת השיפוט הרשותית של קול הקורא ישתתף מרכז כינוך וקהילה מחוזי.

# פרק ג - תנאים מקצועיים (המשך)

## על הקול הקורא שהרשות תפרסם לכלול את המרכיבים הבאים:

- א. הנושא (או הנושאים) הסביבתי/ים שבו יעסוק הקול הקורא. הבהרה: הרשות רשאית לבחור למקד את הפעילות בנושא סביבתי ספציפי או לאפשר לקבוצות לבצע פעילות בכל נושא שיבחרו מתחום הסביבה.
- ב. תיאור הפרויקט המוצע – התיאור יכלול התייחסות לנושאים הבאים: ייחודיות הרעיון וחשיבותו, תכנית לתחזוקה ולשימור הפעילות לאורך זמן, מעורבות קהילה ותושבים בייזום, תכנון, הקמה ושימוש, שילוב היבטים פיזיים וחברתיים.
- ג. אבני דרך לביצוע
- ד. לוח זמנים כולל שלבים לביצוע ולהפעלה
- ה. פירוט תקציבי לרבות תכנון וביצוע
- ו. תכנית לשיתוף הקהילה
- ז. תיאור הפעילות שביצעו הקבוצות במהלך השנים האחרונות.
- ח. תיאור הליך אופן בחירת הקבוצות הזוכות בקול הקורא כולל אמות המידה ומשקלות לשיפוט.

# הסיוע בפרק ג יינתן עבור המרכיבים הבאים בלבד:

- תשתיות פיזיות, שירותים הנדרשים לתכנון ולביצוע הפעילות ורכישת חומרים לצורך ביצוע הפעילות.
- המשרד לא יממן הוצאות עבור כוח אדם.
- בעת הגשת דרישת תשלום יש להגיש דיווח מקצועי ודיווח תקציבי, הדיווח המקצועי יכלול תיעוד של התהליך – לפני, במהלך ואחרי.
- **הצהרה על ביצוע עבודה עצמית לא תתקבל כתחליף לחשבונית בשום מקרה**

## הבהרות

את הבקשה יש להגיש בתוך הטופס המקצועי ולצרף אליה טיוטת קול קורא בלבד.

אין צורך בשלב הזה, של לפני הגשת הבקשות למשרד, להעביר את הקול הקורא לאישור יועץ משפטי ברשות, אלא זה יעשה לאחר קבלת אישור התמיכה מהמשרד ובכל רשות בהתאם לנהלים שלה.

בקול הקורא עצמו המוגש למשרד, הרשות אמורה להגיש טיוטה של קול קורא, הקורא לקבוצות לבצע פעילות והבטחה של הרשות המקומית לתמיכה בפעילות הקבוצות בשלושה היבטים:

אנשי מקצוע מתוך הרשות

תשתיות להמשך פעילות ותחזוקה למשך 3 שנים

תמיכה תקציבית ומקצועית בפעילות קהילתית שקשורה לפרויקטים שהקבוצות יבצעו למשך 3 שנים.

את הקול הקורא תפרסם הרשות רק לאחר קבלת אישור התמיכה

# טופס מקצועי – תכנית פעולה

בטופס המקצועי יש לפרט תכנית פעולה המתייחסת למשאבים הנדרשים לתחזוקה עתידית ולהמשך קיום פעילות למשך שלוש שנים לפחות:

הכללה של תחזוקת המקומות שהוקמו ע"י הקבוצות בתוכנית העבודה של אגפי הרשות המקומית כולל הקצאת תקציב לתחזוקה, למשך 3 שנים

בטופס המקצועי יש לפרט גם תכנית פעולה מפורטת להמשך קיום פעילויות קהילתיות באתרים שטופלו ע"י הקבוצות במסגרת הקול הקורא:

הכללת המשך ההפעלה של המקומות שהוקמו ע"י הקבוצות בתוכנית העבודה של אגף חברה/קהילה/נוער וכו' כולל הקצאת תקציב לביצוע אירועים קהילתיים במקומות שהוקמו ע"י הקבוצות למשך 3 שנים,

[F:\קול קורא 2018\טופס מקצועי קול קורא תשפ עם כללי נגישות.docx](#)

## הבהרות נוספות

- אין שום כוונה שבשלב הראשוני הזה הרשות תפנה לקבוצות ותקבל מהם תכניות ועל בסיס זה תמלא את שלושת הסעיפים האלו.
- הכוונה היא להתחייבות כללית של הרשות להקצאת שעות עבודה ומשאבים, למשל שעות של עובד מחלקת גינון, או של עובד מחלקת רווחה, עובד מחלקת חברה וכו' ולהקצאת משאבים לחידוש שתילים, או לצביעה ותיקון מתקנים וכדומה.
- במידה והקבוצות יזדקקו במהלך הפעילות שלהן לרכישת שירותים עבור יעוץ מקצועי בכל תחום שהוא, ניתן לקבל על כך מימון במסגרת הקול הקורא.
- החשיבות של השלב הזה כאן הוא לגייס את שיתוף הפעולה הרחב של אגפים נוספים ברשות ואת הסכמתם להובלה משותפת של הפעילות הזו באופן מתמשך.

□ הסעיפים שכתבנו (הוצגו בשקף 59) שיש לכלול בתוך הקול קורא שמפרסמים אמורים להיכלל בטיוטת הקול הקורא שהרשות מציגה (סעיפים א'-ו')

□ לגבי סעיף ז' הקבוצות המגישות בקשה במסגרת הקול הקורא יצטרכו לתאר את הפעילות שהם ביצעו בשנים האחרונות, אך זה כאמור יקרה רק לאחר שהרשות תקבל אישור תמיכה ותפרסם את הקול הקורא.

□ יש לשים לב ולהכניס לטיוטת הקול הקורא את סעיף ח' שבו יש לכתוב כבר עכשיו מה הם אמות המידה והמשקלות לשיפוט הקול הקורא שיפורסם.

(מומלץ להסתכל במחווון שלפיו אנחנו שופטים את הפרק הזה).



# דוגמא להגשת בקשה ל 3 השנים

חדש

**23,700 תושבים בדירוג למ"ס 3 תהיה זכאית לתמיכה בסכום של 69,625 ₪ לשנה**

**F:\קול קורא 2018 2020\טבלת דוגמא להקצאת תקציב ל 3 שנים.docx**

## הצהרה על עבודה עצמית

”הצהרה על ביצוע עבודה עצמית בהיקף של עד 15% מהיקף הפעילות המאושרת לתמיכה תתקבל רק במקרים בהם תוכל הרשות המקומית/המועצה האזורית/איגוד הערים לאיכות הסביבה להוכיח בצירוף אסמכתאות שהפעילות שבוצעה בעבודה עצמית לא משולמת כחלק מפעילותה השוטפת של הרשות המקומית/המועצה האזורית/איגוד הערים לאיכות הסביבה, וכי נוצרה תוספת עלות כתוצאה מהפעילות הנתמכת במסגרת הקול הקורא.”

