דף הנחיות רישום למאגר המרצים - חב' טלדור

לרישום במאגר המרצים יש להיכנס לאתר האינטרנט של מנהלת ההשתלמויות:
https://ProfessionalDevelopment.taldor.co.il

לאחר הכניסה לאתר מנהלת ההשתלמויות ללחוץ על בקשה לרישום מרצה.

יש למלא את כל הפרטים הנ"ל, לעבור על כל הלשוניות. לסיום, יש ללחוץ על "שמור" – הפרטים יועברו למנהלת.

הפרטים הנדרשים:

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ת.ז. - כל 9 הספרות: _____ לצרף צילום תעודה זהות לאימות נתונים

תאריך לידה מלא: _____

תאריך עליה: _____

טלפון בבית: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

טלפון בעבודה:_____

כתובת: עיר_____ רחוב_____ מס' _____מיקוד_____

דוא"ל:_____

תואר אקדמאי: _____לצרף צילום תעודות ואישורים

קורסים שונים: _____לצרף צילום תעודות ואישורים

וותק בהדרכה: _____

שעות הדרכה: _____

עובד מדינה: כן/לא (לסמן בעיגול)
אזורים מועדפים להעברת השתלמות
צפון, מרכז, ת"א, י"ם דרום וכו'_____
ימים ושעות: _____

לציין : עוסק מורשה /פטור / חברה בע"מ/ או שכיר (לצרף ניכוי וניהול ספרים)
עוסק פטור : לצרף צילום תעודה

מקבל קצבת זקנה: לצרף אישור מביטוח לאומי
שכיר: המבקש להפחית את ניכוי מס במקור לשכר מרצים
יצרף אישור מס הכנסה לתיק ניכויים מס' 930866439 , עבור שכר מרצים (ולא שכר)

פרטי בנק להעברת הכספים

שם הבנק: _____

כתובת הבנק: _____

שם הסניף: _____

מס' הסניף: _____

מס חשבון: _____

בנוסף, **יש לשלוח למנהלת ההשתלמויות צילום ת.ז. הסכם התקשרות ותעודת תואר** שניתנה ע"י מוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. לחילופין הצגת תואר אקדמי שקול עפ"י אישור מהיחידה להערכת תארים ודיפלומות במשרד החינוך.

אפשרויות שליחה:

בדואר:
מנהלת ההשתלמויות – מאגר המרצים
חב' טלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ
רח' הרצל 18
ת.ד. 472
אשקלון

בדוא"ל: morana@taldor.co.il

בפקס'
08-6776001 (לוודא קבלת הפקס' במס' 08-6776003)